



# GLENY TURBI

**LIC. CONTABILIDAD PUBLICA**

## PERFIL PERSONAL

Gestora de contabilidad de tiempo completo con experiencia en Contabilidad administrativa, contabilidad fiscal y asistencia recursos humanos. Mi experiencia incluye trabajo amplio en cuentas por pagar, cuentas por cobrar, cobranza, conciliaciones bancarias entre otros.

## ÁREAS DE ESPECIALIZACIÓN

- Experiencia Gestión Administrativa.
- Experiencia en Cuentas por cobrar.
- Experiencia en Facturaciones, cotizaciones, compras.
- Experiencia en Administracion Flujo de caja.
- Conocimientos de Community Manager.
- Contabilidad Impositiva.
- Contabilidad presupuestaria.

## EXPERIENCIA LABORAL

### BELMARET INVESTMENTS

#### Asistentes de contabilidad | 2021

- Asistencias Administrativa y Recepción
- Registro diario, gestion de ingresos e egresos
- Gestiones de cotizaciones y facturaciones.
- Gestion de Compras, conciliaciones.
- Nomina, tss, cuentas por cobrar y pagar.
- Asistencias Gestion humana.

### PAULINO LARA ASESORES FINANCIEROS

#### Asistente Administrativa Contable | 2020 - 2021

- Asistencias Administrativa a la Gerencia Financiera.
- Gestion cuentas por cobrar y Cuentas por pagar.
- Administracion caja chica.
- Gestion Flujo de caja.
- Conciliaciones Bancarias.
- Registros Contables.
- Cierre Contables.
- Auxiliar fiscal.

## DATOS DE CONTACTO

Teléfono: 809 - 826 - 2023  
Móvil: 849 - 655 - 4633

GLENYBELLIARD@GMAIL.COM

Res. Autopista Duarte, Santo Domingo, Rep. Dom.

## SOFTWARE

- Sistema contables
- Manejo de SAP
- Intuit Quickbooks
- Microsoft office
- Improv
- SGT

## HABILIDADES PROFESIONAL

- Trabajo en equipo.
- Planificacion.
- Organizacion.
- Iniciativa.
- Gestion de tiempo.

## HISTORIAL EDUCATIVO

UNIVERSIDAD DEL CARIBE

Grado licenciatura contabilidad