



# ANGEL MIGUEL UREÑA UBRI

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### PERFIL

Buenas relaciones humanas, trabajo en equipo, sentido de urgencia, orientación al logro, pensamiento analítico, flexibilidad ante los cambios e idónea para tareas que ameriten seguimiento.

Busco usar todas las herramientas adquiridas, para lograr todos los objetivos propuestos de la empresa, aportando con un ambiente de colaboración, responsabilidad y deseo de superación en cada tarea asignada.

### CONTACTO

CEDULA  
001-1596424-9

DIRECCION  
Calle 5ta No. 11 Respaldo Los Tres  
Ojos, Sto. Dgo. Este.

E-MAIL  
angelubri@gmail.com

TELEFONO  
849-260-6720

#### BAGSA (2019- 2020)

##### **Director De Promociones**

#### MILK PUBLICIDAD (2017-2019)

##### **Director de Producción**

Coordinación equipo Promoción y Producción.  
Realización de Presupuestos.  
Realización de Plan de Implementación de Proyectos.  
Realización de levantamientos previo a la ejecución.  
Manejo y seguimiento de la ejecución de proyectos.  
Reporte de resultados y cierres de proyectos.  
Manejo de material promocional y productos.

#### GRUPO 3-14 (2011 - 2017)

##### **Director De Promociones**

Realización de Presupuestos, Inventarios , Reportes.  
Realización de Levantamientos en puntos de ventas,  
Comparación de precios, competencia.  
Manejo de Inventario: Material POP y Promocionales.  
Dar Seguimiento, Implementar las Promociones.  
Manejo y seguimiento de la ejecución de proyectos.  
Reporte de resultados y cierres de proyectos.  
Realización de Plan de Implementación de Proyectos.

##### **Coordinador de Promociones**

Realización de Presupuestos, Inventarios , Reportes.  
Realización de Levantamientos en puntos de ventas  
Comparación de precios, competencia.  
Manejo de Inventario: Material POP y Promocionales.

##### **Supervisor de Promociones**

Dar Seguimiento, Implementar las Promociones.  
Manejo de Personal  
Manejo de Materiales y Productos.

#### BONANZA DOMINICANA (2006-2009)

##### **Ejecutivo de Ventas de Piso y Corporativo**

Manejo de Carta de Clientes.  
Gestión de Cobro.

## DE INTERES

Manejo paquete Microsoft Office

Manejo Outlook

Vehículo propio

## REFERENCIAS PERSONALES

- Lic. Jhonatan De León  
829-808-8630
- Lic. Euri Baéz  
829-703-1935
- Licda. Dagmar Gonzalez  
809-756-0092

## REFERENCIAS LABORALES

- Licda. Juana Gonzalez  
809-284-3870
- Lic. Eugenio Garrido  
829-340-7394
- Licda. Johana Cordero  
809-981-4752

## BANCO AGRICOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA (2000-2004)

### Auxiliar De Informática y Soporte Técnico

Dar Seguimiento a los usuarios con los entrenamientos del Sistema.

Enc. De Instalación y configuración del correo interno

Dar soporte y mantenimiento en general.

## EXPERIENCIA CON MARCAS

---

Almacenes León	Grupo Corripio	Pinturas Popular
Alvarez & Sanchez	Grupo Najri	Samsung
Bacardi	Grupo Vimenca	Seguros Pepin
BAT Dominicana	Interfood Dominicana	Sigma Alimentos
Beef Jerky	Isidro Bordas	Supermercados Olé
Bepensa	ISM	TGI Fridays
Brugal & Co	Laboratorios Novartis	Therrestra
Cesar Iglesias	Martí PG	Unilever
Clorox Dominicana	MercaSID	
Dinant	Molinos Modernos	
Equimax	Mondelez Dominicana	
Grupo Bocel	Nestlé	

## CAPACITACION

---

### Universidad Acción Pro Educación y Cultura (UNAPEC)

2005 - Ingeniería de Sistema de Computación (7mo Cuatrimestre )

### Infotep

2015 – Motivación y Trabajo en Equipo

2015 – Organización y Planificación del Trabajo

### CAES

2015 - Estrategias Promocionales y de Publicidad

### Jose Manuel Benavent (JMB)

2014 - Seminario Inteligencia Emocional

### APEC

2006 – Ingles / Intermedio

### MERPLAN

2001 - Intensivo de Mercadeo y Ventas