

Elizabeth Matrille

CED: 402-2587557-0

Objetivo

Desarrollar mi potencial de trabajo, tomando en consideración mis conocimientos para lograr una comunicación efectiva, que me permita interactuar con mis compañeros de forma positiva, para lograr los objetivos y metas de la institución a la que pertenezca, sin dejar a un lado la consecución de mis metas y expectativas personales.

Estudios Realizados

Año 2019- Actualidad
11vo Trimestre

Psicología Educativa
Universidad Abierta para adultos
(UAPA)

Año 2014

Técnico en Contabilidad
Politécnico Madre Rafaela Ybarra

Experiencia Profesional

Año 2021- Actualidad

Iberocomercial del caribe SA
Asistente de servicios generales

Principales Funciones:

- Compras de suministros
- Encargada de conserjería
- Gestión de Pedidos
- Realización de Inventarios
- Archivar documentos

Año 2017- 2021

Dma Energy Solutions SRL
Secretaria Administrativa

Principales Funciones:

- Ventas directas.
- Cuentas por Cobrar.
- Encargada de Equipos en renta.
- Realizar Cotizaciones.
- Gestión de Pedidos.
- Realización de Inventarios.
- Archivo de documentos.
- Realización de Contratos de Alquiler y Pagaré.
- Administración de Información Comercial de precios y productos.



Carretera Duarte
Vieja No.59 Res.
Flor de Loto I, Pedro
Brand.

Cel. 829- 908-4885

Email:
matrilleelizabeth96@
hotmail.com

Programas:

Microsoft Office
(Word, Excel, Power
Point)

Referencias:

Lic. Aura Infante
(829) 808-6060

Lic. Julivet Brito
(829) 908-8647

Lic. Hilda Paola Estepa.
(849) 220-9175