



GLENY TURBI

LIC. CONTABILIDAD

PERFIL PERSONAL

Gestora de contabilidad de tiempo completo con experiencia en Contabilidad administrativa, contabilidad fiscal y asistencia recursos humanos. Mi experiencia incluye trabajo amplio en cuentas por pagar, cuentas por cobrar, cobranza, conciliaciones bancarias entre otros.

Áreas de especialización

- Experiencia Gestión Administrativa.
- Experiencia en Cuentas por cobrar.
- Experiencia en Facturaciones, cotizaciones, compras.
- Experiencia en Administración Flujo de caja.
- Conocimientos de Community Manager.
- Contabilidad Impositiva.
- Contabilidad presupuestaria.

Experiencia laboral

ALMONTE & CO.

Cuentas por cobrar | 2022

- Gestión de los cobros
- Registros diarios cuentas por cobrar
- Gestión Recibos de ingresos.
- Mantener actualizado los expedientes de los clientes
- Generar, revisar y dar seguimiento a los cheques devueltos
- Gestión de las notas de débitos

BELMARET INVESTMENTS

Asistentes de contabilidad | 2021

- Asistencias Administrativa y Recepción
- Registro diario, gestión de ingresos y egresos
- Gestiones de cotizaciones y facturaciones.
- Gestión de Compras, conciliaciones.
- Nomina, tss, cuentas por cobrar y pagar.
- Asistencias Gestión humana.

Datos de contacto

Teléfono: 809 - 826 - 2023

Móvil: 849 - 655 - 4633

GLENYBELLIARD@GMAIL.COM

Res. Autopista Duarte, Santo Domingo, Rep. Dom.

SOFTWARE

- Sistema contable
- Manejo de SAP
- Intuit Quickbooks
- Microsoft office
- Improv
- SGT

Habilidad profesional

- Trabajo en equipo.
- Planificación.
- Organización.
- Iniciativa.
- Gestión de tiempo.

Historial educativo

UNIVERSIDAD DEL CARIBE

Grado licenciatura contabilidad