



# Zunilka Díaz

**LICENCIADA EN CONTABILIDAD**

*Busco un puesto desafiante y dinámico para continuar sumando experiencia, conocimientos y crecimiento laboral.*

## • **CONTACTO**

**Celular: 809-256-4700**

**Correo: zunilkada95@gmail.com**

**Dirección: Urb. Los Maestros, Bonao.**

**Disponibilidad para traslado.**

---

## • **EDUCACIÓN**

### **Universidad Autónoma de Santo Domingo - UASD**

Maestría en Gestión Logística de Aduanas y Puertos, en curso.

### **Universidad Católica Tecnológica del Cibao - UCATECI**

Lic. en Contabilidad, 2016.

### **Politécnico Francisco Ant. Batista G.**

Bachiller Técnico en Contabilidad y Finanzas, 2012.

## • **IDIOMAS**

### **Idioma Inglés**

Nivel Oral Avanzado

Nivel Escrito Avanzado.

## • **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Encargada de Compras Nacionales e Internacionales**

#### **QUIAASA SRL, Abril 2017 - Actualidad**

- Planeación de Compras Internacionales.
- Planeación de Compras Nacionales.
- Negociaciones de precios y acuerdos de pago con suplidores y posibles suplidores.
- Captación de nuevos suplidores.
- Compras nacionales.
- Compras internacionales.
- Desaduanización de importaciones
- Liquidaciones de importaciones (manejo de costos de importaciones).
- Análisis y control de inventarios
- Registro y renovación de plaguicidas en el Ministerio de Agricultura.
- Búsqueda de suplidores internacionales y nacionales.
- Registro y renovaciones de marcas.
- Manejo de Cuentas por pagar Internacionales.
- Preparación de expedientes para participar en licitaciones de Instituciones del Estado.
- Manejos de licencias y permisos para importaciones.
- Manejo de pólizas de seguros.
- Manejo de producción de fertilizantes.
- Control de mantenimientos y reparación de vehículos.
- Manejo de asignaciones de combustible de flotilla.



# Zunilka Díaz

**LICENCIADA EN CONTABILIDAD**

*Busco un puesto desafiante y dinámico para continuar sumando experiencia, conocimientos y crecimiento laboral.*

## • CURSOS

### **Curso Manejador MS Excel Avanzado MMEA 20-13**

Infotep, Junio 2020.

### **Curso Gestión Empresarial Exitosa**

Infotep, Mayo 2020.

### **Curso Gestión Eficaz del Tiempo**

Infotep, Abril 2020.

### **Curso Trabajo en Equipo**

Infotep, Noviembre 2019.

### **Curso Inteligencia Emocional**

Infotep, Septiembre 2019.

### **Curso Comunicación Efectiva**

Infotep, Agosto 2019.

### **Seminario Contabilidad Computarizada**

Universidad Católica Tecnológica del Cibao, 2015.

## • EXPERIENCIA LABORAL

### **Auxiliar Contabilidad**

**QUIAASA SRL, Febrero 2017 - Abril 2017**

- Registro de facturas.
- Control de facturas de los gastos de presidencia.
- Registro y control de facturas gastos combustible.

### **Pasante Contabilidad**

**CORAAVEGA, Mayo - Junio 2016**

- Auxiliar de contabilidad.
- Recepción y registro de facturas.
- Conciliación bancaria.
- Registro de transacciones diarias.

### **Pasante Cobros**

**Cooperativa COOFALCONDO, Mayo - Junio 2016**

- Servicio al cliente.
- Asistente del departamento.
- Contacto con clientes morosos.

## • REFERENCIAS

**Ing. Adriana Veras** - Cel. 829-228-5486

**Lic. Zuleica Paulino** - Cel. 809-708-1328

**Lic. Leydi D. Campos** - Cel. 829-633-4619